

1.社会福祉法人 寿永会 職場環境要件の具体的な取り組み

○特別養護老人ホーム慶寿苑

区分	職場環境等要件項目	取組内容
入職促進に向けた取組	法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	事業計画を作成し理念、基本方針、重点施策等を明確にして、全職員に周知。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	介護福祉士等の資格取得に必要な、研修などに配慮したシフト組みや、資格取得時の資格取得支援制度の充実。
両立支援・多様な働き方の推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換制度等の整備	正規職員登用制度規程により、非正規職員から正規職員への転換を希望している職員に対して登用試験を実施する制度の運用。
腰痛を含む心身の健康管理	介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施	リフト等の導入や積極的なノーリフトケア研修の実施。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	夜間等の対応マニュアルの整備。 感染症（新型コロナウイルス感染症）の対応マニュアルの整備。 ハラスメント等の職員相談窓口の設置。
生産性向上のための業務改善の取組	タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	タブレット端末を使用して、記録業務の軽減。 センサーマットを導入して利用者様の安全確保、及び見守り業務の軽減。
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	職場改善委員会を設置しており、定期的に会議を行い勤務環境やケア内容の改善を実施。
	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	地域福祉実行委員会を設置し、地域の住人との交流の促進。 毎年開催する供養慰霊祭等にて地域住民の方と交流。

○障害者支援施設小松寮

区分	職場環境等要件項目	取組内容
入職促進に向けた取組	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	各種勉強会等の実施や、就業時間を柔軟に対応することでの主婦層の採用、補助業務での高齢者の活躍。
	職業体験の受入や地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	学生等の職業体験の受入れや、地域の清掃活動等への参加。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	介護福祉士等の資格取得に必要な、研修などに配慮したシフト組みや、資格取得に際しての資格取得支援制度の充実。
両立支援・多様な働き方の推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	職員の事情において、時短勤務や雇用形態の要望による契約や、正職員の転換制度の整備。
腰痛を含む心身の健康管理	福祉・介護職員の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等の導入及び研修等による腰痛対策の実施。	支援職員の身体の負担軽減のため、介護技術の実地研修や介護用具の購入を行っており、介護ロボット研修にも積極的に参加を行っていく。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	緊急対応マニュアル、事業継続計画の策定。介護ソフトを用いた情報の共有。
生産性向上のための業務改善の取組	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	支援手順書作成、支援業務報告書等の見直し、情報共有の一元化。
やりがい・働きがいの構成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	毎朝の全体ミーティングで問題点の共有。 各委員会で問題点について協議。
	利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	毎月の職員全体会議での研修や施設外研修への参加。

○養護老人ホーム寿楽苑

区分	職場環境等要件項目	取組内容
入職促進に向けた取組	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	各種勉強会等の実施や、就業時間を柔軟に対応することでの主婦層の採用、補助業務での高齢者の活躍。
	職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	学生等の職場体験の受け入れや、柿原神社秋季大祭などの地域行事への参加。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	介護福祉士等の資格取得に必要な、研修などに配慮したシフト組みや、資格取得に際しての資格取得支援制度の充実。
	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	キャリアパス基準規程に基づくキャリアアップ制度と人事考課制度の連動した運用。
両立支援・多様な働き方の推進	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	子育てや家族等の介護等が必要となった場合に、時短勤務など雇用形態の柔軟な対応。
	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	職員の事情において、時短勤務や雇用形態の要望による契約や、正職員への転換制度の整備。
	有給休暇が取得しやすい環境の整備	年次有給休暇の計画的な取得。リフレッシュ有給休暇（年間6日）の付与。
	業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	管理職による定期的な面談の実施や、メンタルヘルス等の職員窓口の設置。
腰痛を含む心身の健康管理	介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施	リフト等の導入や積極的なノーリフトケア研修の実施と委員会の設置。
	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	短時間でもリフレッシュできる休憩室の設置。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	夜間等の対応マニュアルの整備。
生産性向上のための業務改善の取組	タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	タブレット端末を使用し、随時情報を共有。 センサー等で利用者の状況を把握。
	高齢者の活躍（居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）等による役割分担の明確化	定年後の再雇用制度。 補助業務（洗濯・食事の配膳・掃除など）での職員の採用。
	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	業務手順書を作成し、情報共有を行い、記録や報告は職員全員に回覧・周知。
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	日々のミーティングや職員会議、ケース会議等でコミュニケーションを取り統一した介護支援の実施。
	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	地域福祉実行委員会を設置し、地域の住民との交流の促進。 毎年開催する供養慰霊祭等にて地域住民の方と交流。
	利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	定期的な勉強会の実施。

2.社会福祉法人 寿永会 加算の取得状況

事業所名	処遇改善加算	特定処遇改善加算
特別養護老人ホーム 慶寿苑	加算Ⅰ（地域密着型老人福祉施設・短期入所生活介護・通所介護）	加算Ⅰ（地域密着型老人福祉施設）・加算Ⅱ（短期入所生活介護・通所介護）
養護老人ホーム 寿楽苑	加算Ⅰ（介護予防特定施設入居者生活介護）	加算Ⅱ（介護予防特定施設入居者生活介護）
障害者支援施設 小松寮	加算Ⅰ（生活介護・施設入所支援・短期入所）	加算Ⅰ（生活介護）・区分なし（施設入所支援・短期入所）

